**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA Nr** ………………**2020**

zawarta w dniu ……..2020r. w Bobrownikach pomiędzy ………………reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………………………

*zwanym dalej* ***Zamawiającym***

a

**................................** z siedzibą w …………………..…………………………, przy ulicy…………………………..….…..…….

działający(-ca) na podstawie: (np. KRS nr………………………………………………………………………………………………)

NIP: …………. , REGON: ……………………………….. - */dotyczy np. spółek prawa handlowego/*

*lub (i)*

………………………………. zamieszkałym w ………………………………….…., przy ulicy ………………………………………...,

PESEL:…………………………………………

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ……………………………………………………….…………………..…..

działający(-ca) na podstawie: (np. wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ……………………………………………………………………………….…

NIP: …………. , REGON: ……………………………… - */dotyczy np. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/*

*zwanym w dalszej treści umowy* ***Wykonawcą***

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: zapytania ofertowego o numerze zamówienia **znak sprawy: 00734-6935-UM1211243/19**, strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest **do wykonania dostawy i montażu mebli do biblioteki publicznej w Siemoni** na rzecz Zamawiającegow ramach zadania pn.: **„Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury kulturalnej poprzez przebudowę i remont pomieszczeń Biblioteki Publicznej w Siemoni”** na potrzeby realizacji projektu „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - zgodnie z Zapytaniem ofertowym, postanowieniami niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, zwanych w dalszej części również Przedmiotem umowy.
2. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część umowy.
3. W trakcie wykonywania Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów w zakresie prawa pracy.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy oraz przekazać dokumenty gwarancyjne w terminie **do 10 dni od daty podpisania umowy tj. ……………**

**§3**

**Wynagrodzenie**

1. Łączna wartość dostawy wynosi: **netto**:…………….. zł (słownie: ………………….: złotych) po doliczeniu podatku VAT …. %, w wysokości: …………….……………… zł (słownie………………….....…….….); **brutto:** ………….……….…………. zł (słownie: ……………………………).
2. W cenę netto, o której mowa w ust. 1 wliczone są wszelkie upusty, rabaty, cła, marże oraz koszty związane z transportem w tym: załadunek, dowóz, wyładunek pod adres wskazany przez Zamawiającego, koszt rozpakowania oraz montażu w miejscu użytkowania, koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie.

**§4**

**Warunki realizacji umowy**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest ………………………………. .
2. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą/ ami wskazaną/ ymi w ust. 1 leży w gestii Wykonawcy z zachowaniem terminu określonego w § 2.
3. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w § 2.
4. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. Wyklucza się dostawy częściowe.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony przedmiot zamówienia wartość, o której mowa w § 3 ust 1.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, podpisany przez osobę/y wskazaną/e w umowie jako upoważnioną/e ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru winien być złożony przez Wykonawcę łącznie z fakturą.
3. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
4. Płatność dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr ……………………………. w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe określone w ofercie są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego.
8. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

**§6**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest nowy i zgodny z wymogami Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zapisami SIWZ i oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić pełnej gwarancji oraz rękojmi na okres równy okresowi gwarancji w ilości: **60 miesięcy .**
4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
5. Gwarancja obejmie wszelkiego rodzaju wady, zarówno materiałowe, jak i wykonawcze, a także wszelkiego rodzaju wady prawne.
6. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie zamówienia. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia:

1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jest obciążony prawem osób trzecich,

2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo dostarczono go w stanie niekompletnym.

1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
2. W przypadku usunięcia wady elementu dostarczonego zgodnie z niniejszą umową w okresie gwarancji na naprawiany element ulega przedłużeniu o czas naprawy.

**§ 7**

**Wierzytelności**

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca (podwykonawca, dalszy podwykonawca) nie może przelać na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane w przypadkach określonych niniejszej umowie.
2. Zmiany do umowy mogą obejmować wartości zamówienia, jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT).
3. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w razie :
5. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy*.*

**§ 9**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
2. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3. za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
4. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
5. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
6. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
7. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić przez potrącenie kary z wierzytelności Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych faktur i oświadcza, że to upoważnienie nie jest obarczone żadną wadą oświadczenia woli.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są:
2. stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy;
3. opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 7 dni od terminu określonego w § 2.;
4. nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie;

Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w pkt 3), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.

1. realizacja przedmiotu umowy w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie następuje poprawa w tym względzie;
2. wyrządzenie szkody w mieniu Zamawiającego bez względu na jej rozmiar,
3. nie podjęcie realizacji dostawy w ciągu 3 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do jej rozpoczęcia,
4. nie wykonanie usługi zgodnie z warunkami umownymi pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego lub w rażący sposób zaniedbywanie zobowiązań umownych.
5. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.1, przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu z tytułu wykonania części zamówienia.
8. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.
9. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, skutki odstąpienia następują na przyszłość i nie dotyczą kar umownych, rękojmi i gwarancji oraz prawa do żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 12**

 **Inne postanowienia**

1. Do kontaktów strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację działań i upoważnione do dokonania odbioru przedmiotu umowy:

- ze strony Zamawiającego : …………………….. ,

- ze strony Wykonawcy : ………………………… .

1. Zmiana lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności i mogą mieć zastosowanie tylko w warunkach przewidzianych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a dopiero w przypadku braku porozumienia występować mogą na drogę sądową. Spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**